



Procura Generale presso la Corte di Appello di Lecce
Sezione distaccata di TARANTO

Prot. N. **980/2020**

L'AVVOCATO GENERALE F.F.

ED

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto il provvedimento prot. 873 del 15 aprile 2020 e le disposizioni normative ivi richiamate ;

Visto il D.P.C.M. 26 aprile 2020, (in GU n.108 del 27-4-2020) recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”* e riproposte tutte le raccomandazioni sanitarie e di distanziamento sociale già indirizzate al personale e qui da intendersi per trascritte ;

CONFERMANO

che tutte le disposizioni emesse debbano intendersi prorogate sino al giorno 11.5.2020;
Visti i calendari di presidio forniti dai responsabili di settore e da loro organizzati provvisoriamente sino all'11 maggio p.v. per assicurare con la rotazione del personale la migliore organizzazione dei propri servizi;

DISPONGONO IL SEGUENTE PRESIDIO

Al fine di garantire l'espletamento delle attività giudiziarie e amministrative indifferibili e urgenti, dal lunedì al sabato (esclusi i giorni festivi) viene prorogata la organizzazione del presidio formato dal personale amministrativo così composto:

- da n. 1 unità dell'Area Amministrativa a giorni alterni essendo stato abilitato il protocollo da remoto e come da provvedimento vigente;
- da n. 1 unità dell'Area Esecuzione (solo in tre giornate da nr. 2 unità)
- da n. 1 unità della Segreteria Penale (solo in due casi da n.2 unità)
- da n. 1 unità di personale ausiliario e/o conducente di automezzi a giorni alterni



SEGRETERIA PENALE

Giorni lavorativi		Personale in servizio
Lunedì	04.05	PULIMENO
Martedì	05.05	LOMARTIRE
Mercoledì	06.05	LENTI
Giovedì	07.05	SAVINO - PULIMENO
Venerdì	08.05	LENTI
Lunedì	11.05	PULIMENO - LOMARTIRE

SEGRETERIA ESECUZIONE

Giorni lavorativi		Personale in servizio
Lunedì	04.05	CARRANO- SANTORO
Martedì	05.05	CARRANO
Mercoledì	06.05	CARRANO
Giovedì	07.05	CARRANO
Venerdì	08.05	CARRANO -SANTORO
Sabato	02.05	CARRANO
Lunedì	11.05	CARRANO- SANTORO

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Giorni lavorativi		Personale in servizio
Lunedì	04.05	=
Martedì	05.05	Ressa
Mercoledì	06.05	=
Giovedì	07.05	Ruggieri
Venerdì	08.05	Motolese
Lunedì	11.05	=

PERSONALE AUSILIARIO

Giorni lavorativi		Personale in servizio
Lunedì	04.05	Corrato
Martedì	05.05	=
Mercoledì	06.05	Malvani
Giovedì	07.05	=
Venerdì	08.05	Rutigliano
Lunedì	11.05	Corrato

In relazione alla segreteria contabile ed all'ufficio protocollo , si confermano le disposizioni precedentemente emesse. Si ribadisce che tutto il personale amministrativo non in presidio E' IN LAVORO AGILE -

Si sottolinea che **tutti i dipendenti** sono tenuti ad essere presenti in ufficio nei giorni in cui sono comandati a comporre il presidio: pertanto , ai sensi della vigente normativa legislativa e regolamentare di emergenza ed in attuazione delle specifiche direttive ministeriali, finalizzate alla riduzione del personale dalla sede di lavoro a causa dell'aggravata situazione epidemiologica ed alla concentrazione nei giorni di servizio (preferibilmente coincidente con il presidio) coloro che non sono chiamati a comporre il presidio devono ritenersi in lavoro agile o assenti per altri istituti contrattuali , anche in deroga alla proporzione tra lavoro da remoto e presenza in ufficio inizialmente indicata in progetto ed ovviamente fatto salvo il corretto espletamento della prestazione lavorativa da remoto che dovrà comunque essere regolarmente rendicontata.

In tutti gli Uffici dovrà essere presente esclusivamente il personale del presidio - fatti salvi eventuali richiami in servizio per impreviste esigenze indifferibili oppure per eventuali necessità che i lavoratori dovranno rappresentare ai responsabili anche legate all'espletamento di indispensabili giornate "in" del lavoro agile - e la cui presenza risulti per questo indispensabile. Pertanto non sarà ammessa la presenza di unità non autorizzate e non impegnate nelle attività indifferibili ed urgenti secondo

l'organizzazione delle presenze autorizzate e fatte salve, come detto, comprovate esigenze di servizio.

Per il personale presente in Ufficio, laddove possibile, le comunicazioni, sia interne che con gli altri Uffici Giudiziari operanti nel Palazzo, avverranno per via telematica o telefonica.

E' fatto divieto a chiunque di soffermarsi nei corridoi e – tanto in essi quanto nelle stanze e nelle aree comuni – è prescritta l'osservanza delle distanze di sicurezza e delle altre indicazioni di prevenzione diffuse dalle autorità sanitarie ed alla cui esatta osservanza si raccomanda, anche per gli incontri necessari per ragioni di servizio che sono gli unici consentiti: a tal proposito si richiamano per l'esatta osservanza tutte le disposizioni sin qui emesse.

Il restante il personale autorizzato a lavorare da casa deve essere costantemente raggiungibile per via telefonica o telematica.

La inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro comporta profili di responsabilità disciplinare ove il fatto non costituisca più grave illecito.

A tal proposito si comunica che, ai sensi dell'articolo 3 nr. 2, 3 e 4 del D.P.C.M del 26 aprile 2020, “Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, **è fatto obbligo** sull'intero territorio nazionale **di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi chiusi accessibili al pubblico** inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza” (...)

Pertanto tutti devono obbligatoriamente indossare la mascherina all'interno degli uffici giudiziari.

TURNAZIONE DEI MAGISTRATI

Con separato provvedimento è stata emessa la turnazione del mese di maggio 2020.

Il presente provvedimento avente natura provvisoria per effetto della situazione pandemica è efficace a decorrere dal 16.04.2020 sino all'11.05.2020 e potrà essere modificato, integrato o revocato per sopravvenute necessità organizzative o normative.

Per quanto non modificati si intendono qui richiamati tutti i provvedimenti in precedenza emessi.

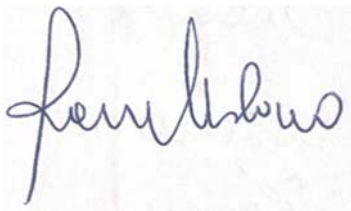
Si dispone la comunicazione del presente provvedimento al personale amministrativo, ai magistrati, alla Procura Generale di Lecce, alla Corte di Appello sezione distaccata di Taranto, agli Uffici giudiziari di Taranto ed al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto.

Copia del provvedimento sarà infine inviata all'autorità sanitaria regionale, alla società Cosmopol s.p.a., al medico competente ed al Rspg nonché alle OO.SS. territoriali ed ai componenti della R.S.U e pubblicato sul sito web www.pg.taranto.giustizia.it.

Taranto, 30 aprile 2020

Il Dirigente Amministrativo

Dr. Rosanna Milano



Avvocato Generale f.f.
Mario Barruffa

